ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳು

Instructions for Students to submit Online Application for Post-Matric Scholarship in SSP

ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಲು ಕೋರಿದೆ. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಕಾರಣ, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಾವಧಾನವಾಗಿ ಓದಿ, ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ನಂತರವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದೆ.

Students are advised to go through the instructions given below before filling the application online. There will be no option to make corrections in the application once submitted. Therefore students are advised to take time to read and understand every step properly and then begin to submit the application.

ಹಂತ 1/ **Step 1 :**

ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು http://ssp.postmatric.karnataka.gov.in ಅನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬ್ರೌಸರ್ ನ ಅಡ್ರೆಸ್ ಬಾರ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

Go to State Scholarship Portal by entering the below URL in your browser's address bar http://ssp.postmatric.karnataka.gov.in

ಹಂತ 2/ **Step 2:**

ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು "ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ" ಲಿಂಕ್ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ನಿಮ್ಮ ಲಾಗಿನ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ.

Click on "**Create Account**" link to create your login account to apply for Post-Matric Scholarship in SSP.

ಗಮನಿಸಿ: ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಖಾತೆ ಸೃಜನೆ ಮಾಡಬೇಕು. 2019-20 ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಆತನ/ಆಕೆಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸೃಜಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

NOTE: Student Account Creation will be a one-time process in SSP - Post-Matric. Student need not create his/her account in SSP to apply for Post-Matric Scholarship if they have applied in 2019-20.

ಹಂತ 3/ **Step 3:**

ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡರಿ. (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ/ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ/ ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ/ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ)

ನೀವು ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಯಲು https://ssp.postmatric.karnataka.gov.in/downloads.aspx ಇಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ

Select your Scheme from the “ **Select Scheme** ” drop-down. (Social Welfare/ Tribal Welfare/ Minorities Welfare/ Backward Classes Welfare/ Medical Education/ Technical Education/ AYUSH/ Karnataka Brahmin Development Board/ Directorate of Disabilities Welfare).

For information on the department under which you are eligible to apply for scholarship is given in the document https://ssp.postmatric.karnataka.gov.in/downloads.aspx

ಹಂತ 4/ **Step 4:**

ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿ/ವರ್ಗವನ್ನು “ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ” ಯಲ್ಲಿ **ನೀಡಲಾದ** ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

Select your Caste Category from the "**Select Category**" drop-down.

ಹಂತ 5/ **Step 5:**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳು

Aadhaar Details of the Student

- ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಆಧಾರ್ ಇದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

  Select whether you have Aadhaar or not.

  - ನೀವು ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, "ಹೌದು" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್‌ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    If you have Aadhaar, then click on "**Yes**" radio-button.

    - ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ, CAPTCHA ವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸಹಮತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು, ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ "ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

      Enter your Aadhaar number, Name as in Aadhaar, Gender, CAPTCHA, click on Aadhaar Consent checkbox and then click on "PROCEED" button.

  - ನೀವು ಆಧಾರ್ ಹೊಂದಿಲ್ಲವಾದರೆ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್‌ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    If you do not have Aadhaar, then click on "**No**" radio-button.

    - ನಿಮ್ಮ ಇ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ), ಇ.ಐ.ಡಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ, CAPTCHA ವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಇ.ಐ.ಡಿ ಸಹಮತಿ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ "ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

(ನಿಮಗೆ ಆಧಾರ್ ನಂಬರ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, https://uidai.gov.in/my-aadhaar/get-aadhaar.html ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಿ ನಿಮಗಾಗಿ/ನಿಮ್ಮ ಪೋಷಕರಿಗಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಾಯಿಸಿ.)

Enter your EID number (Aadhaar Enrolment Number), Name as in EID, Gender, CAPTCHA, click on EID Consent checkbox and then click on "**PROCEED**" button.

(If you do not have Aadhaar Number and have not yet registered for Aadhaar enrolment, then click on the https://uidai.gov.in/my-aadhaar/get-aadhaar.html to locate your nearest Aadhaar centre and register for Aadhaar enrolment for yourself and your parent/s.)

ಸೂಚನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು / ಇ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ) ಒದಗಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

Note: It is mandatory for the student to provide his / her parents' Aadhaar number / EID number (Aadhaar enrollment number). Otherwise, the student will not be allowed to apply for a scholarship.

ಹಂತ 6/ **Step 6**:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳು.

Contact Details of the Student

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪೋಷಕರ ಇ-ಮೈಲ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ನೀಡಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಇ-ಮೈಲ್ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ & ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್, ಒ.ಟಿ.ಪಿ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಹುಮುಖ್ಯವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್ ನವರ/ಸಂಬಂಧಪಡದೇ ಇರುವವರ ಇ-ಮೈಲ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

The student must provide only his or her parent's e-mail and mobile number only. The student's Identification Number & password, OTP and other important instructions will be sent by the State Scholarship Portal for the student's e-mail and mobile number entered by the student. Do not give e-mail and mobile numbers of teacher/ cyber-centre personnel/unrelated person.

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

  Provide your Contact Details.

- ನಿಮ್ಮ ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ (ಐಚ್ಛಿಕ)

  Enter your e-Mail ID (Optional).

- ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಓ.ಟಿ.ಪಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

  Enter Your Mobile Number & the OTP sent to your Mobile Number in the input fields provided.

- “ಸಲ್ಲಿಸಿ” ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Click on “**Submit**” button.

<u>ಹಂತ **7/ Step 7**</u>:

- ನಿಮ್ಮ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಖಾತೆಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ.

  Create Password for your Post-Matric Scholarship account.

  - (ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಲು ನೀವು ಸೃಜಿಸಲು ಬಯಸುವ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು “ಪಾಸ್ವರ್ಡ್” ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ (ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಕನಿಷ್ಠ 1 ಅಂಕಿಯುಳ್ಳ ಕನಿಷ್ಠ 8 ಅಕ್ಷರಗಳದ್ದಾಗಿರಬೇಕು)

    Enter password for your login account in the “ **Password** ” input field (Password should contain minimum 8 characters with at least 1 digit).

  - “ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ” ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರುನಮೂದಿಸಿ

    Re-enter the password in the “**Confirm Password**” input field.

  - “ಸಲ್ಲಿಸಿ” ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    Click on “**Submit**” button.

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅವನ / ಅವಳ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮರೆತುಹೋದರೆ, ಮರೆತುಹೋದ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಲಿಂಕ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

Note: This password should be used for logging in every time by the student. Hence the student should remember his/her password. If forgotten, click forgot password link. It is strictly advised not to share the password with anyone.

ಹಂತ **8/ Step 8**:

ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

Provide Your Caste/Income Certificate details:

- ನಿಮ್ಮ ಧರ್ಮವನ್ನು "ಧರ್ಮ"ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. (ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ನಲ್ಲಿ NSP ID ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು)

  Select your Religion from the " **Religion** " drop-down list.(**Students belonging to Minority Communities should mandatorily enter NSP ID in the input field provided**)
- ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿ/ವರ್ಗವನ್ನು "ಜಾತಿ/ವರ್ಗ" ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿ ಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

  Select your Caste category from the "**Category**" drop-down list.
- ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ/ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ RD ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

  Enter your **Caste & Income Certificate RD Numbers/EWS Certificate RD Number** in the input fields provided.
- "ಪರಿಶೀಲಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Click on "**Check**" button.

ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ/ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ಜಾತಿ, ಉಪಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಟಲ್ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರದ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ಪಡೆದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ತಪ್ಪಾದ ವಿವರಗಳು/ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡದೇ ಇರುವವರ ವಿವರಗಳು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗದ್ದಲ್ಲಿ, ನೀವು ನಮೂದಿಸಿರುವ RD ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

Your Name, Caste, Sub-caste & income details as in your Caste & Income Certificates/EWS certificate, will be displayed to you. Check whether the displayed details are correct. If not correct, check the RD number of the Caste and Income certificate entered by you and correct the mistake done during the entry of the number.

ಗಮನಿಸಿ:

1. ಜಾತಿ/ ಜಾತಿ & ಆದಾಯ/ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ/ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಟಲ್ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ https://www.nadakacheri.karnataka.gov.inನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ದೊರೆಯುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ RD ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಿ.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ/ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Note:

1. It is compulsory that the Caste /Caste & Income Certificate/ Economically Weaker Section Certificate should be in the name of the student.

2. If you do not have the Caste /Caste & Income Certificate/ Economically Weaker Section certificate in your name, then please visit https://www.nadakacheri.karnataka.gov.in to apply online for the same and enter the RD number given in the acknowledgment.

3. If the student enters the number of Caste /Caste & Income Certificate/ Economically Weaker Section certificate in the name of his father / mother / guardian, the application for scholarship will be rejected.

- "ಉಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Click on "**Save & Proceed**" button.

ಹಂತ 9/ Step 9:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕುಟುಂಬದ ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳು

Student's family Ration Card Details.

- ನಿಮ್ಮ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, " ಗೆಟ್ ಡೇಟಾ" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿರಿ.

  Enter your **Ration Card Number(APL/BPL)** in the input fields provided. Click on "Get Data" Button.

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪರಿವಾರದ "ಕುಟುಂಬ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ" ಆಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೂ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ (ಎಪಿಎಲ್ / ಬಿಪಿಎಲ್) ಹೊಂದುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕುಟುಂಬವು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು(ಎಪಿಎಲ್/ಬಿಪಿಎಲ್) ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, https://sevasindhu.karnataka.gov.in/Sevasindhu/DepartmentServices ಲಿಂಕ್ನಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಕುಟುಂಬದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

The Ration Card number is the Family ID of the student's family. It is mandatory for each family to have a ration card (APL/BPL). If the student's family is not having ration card (APL or BPL), then apply for the same in the link provided. https://sevasindhu.karnataka.gov.in/Sevasindhu/DepartmentServices

The details of the family will be displayed along with the family member ID.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕುಟುಂಬ **ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು** ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

  Check the **Family Member ID** of the student.
- "ಉಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Click on "**Save & Proceed**" button.

ಈ ಹಂತವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಲಾಗಿನ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Student login Account will be created after this step is completed. User ID & Password will be sent to registered mobile number of the student.

ಹಂತ 10/Step 10:

- ನಿಮ್ಮ ಲಾಗಿನ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ.

Login to your Account using your login ID and password.

- "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಖಾತೆ"ಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿರುವ "ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Click on " **Apply for Post-Matric Scholarship** " link in the Student Account Homepage.

ಹಂತ **11/ Step 11:**

- ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

  Provide your Study Details.

  - **"ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ"** ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

    Select your University from the "**University**" drop-down list.
  - **"ಅಧ್ಯಯನ ವರ್ಷ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ"** ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿ ಯಿಂದ ನೀವು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವರ್ಷವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

    Select the year in which you are studying from the "**Select Year of Study**" drop-down list.

- ನಿಮ್ಮ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ವಿಧವನ್ನು ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ (ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ)

  Select your 12th standard Board type (PUC/CBSE/ICSE).

  ನಿಮ್ಮ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಪಿ.ಯು.ಸಿ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  If your 12th standard board type is PUC, then click on "PUC" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    Enter your PUC Register Number, Year of Pass in the input fields provided & click on "**Get Data**" button.

    - "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು", "ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ" ಮತ್ತು "ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ" ವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

      "Student Name", "Date of Birth" & "Year of Pass" will be displayed.

  - ನಿಮ್ಮ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    If your 12th standard board type is CBSE, then click on "CBSE" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    Enter your CBSE Register Number & Year of Pass in the input fields provided& click on "**Get Data**" button.

    - "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು", "ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ" ಮತ್ತು "ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ" ವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

      "Student Name", "Date of Birth" & "Year of Pass" will be displayed.

  - ನಿಮ್ಮ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    If your 12th standard board type is ICSE, then click on "ICSE" radio-button.

    - ನಿಮ್ಮ ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

      Enter your ICSE Register Number, Year of Pass & Date of Birth in the input fields provided.

    - "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಸರು", "ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ" ಮತ್ತು "ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ" ವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

      "Student Name", "Date of Birth" & "Year of Pass" will be displayed.

- "ಉಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

  Click on "**Save & Proceed**" button.

- ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ವಿಧವನ್ನು ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ)

  Select your 10th standard Board type (SSLC/CBSE/ICSE).

  - ನಿಮ್ಮ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, " ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    If your 10th standard board type is SSLC, then click on "SSLC" radio-button.

    - ನಿಮ್ಮ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

      Enter your SSLC Register Number, Year of Pass in the input fields provided & click on "**Get Data**" button.

    - "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು", "ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ" ಮತ್ತು "ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ" ವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

      "Student Name", "Date of Birth" & "Year of Pass" will be displayed.

  - ನಿಮ್ಮ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    If your 10th standard board type is CBSE, then click on "CBSE" radio-button.

    - ನಿಮ್ಮ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

      Enter your CBSE Register Number & Year of Pass in the input fields provided& click on "**Get Data**" button.

    - "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು", "ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ" ಮತ್ತು "ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ" ವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

      "Student Name", "Date of Birth" & "Year of Pass" will be displayed.

  - ನಿಮ್ಮ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    If your 10th standard board type is ICSE, then click on "ICSE" radio-button.

- ನಿಮ್ಮ ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

  Enter your ICSE Register Number, Year of Pass & Date of Birth in the input fields provided.

- “ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು”, “ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ” ಮತ್ತು “ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ” ವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

  “Student Name”, “Date of Birth” & “Year of Pass” will be displayed.

- “ಉಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ” ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

  Click on “**Save & Proceed**” button.

.

ಹಂತ 12/ Step 12:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳ ಪುಟದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳಾದ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕೊನೆಯ 4 ಅಂಕೆಗಳು), ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಯನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

  In the page “Personal Details”, your personal details such as Name, Gender, Aadhaar Number (last 4 digits), Mobile number & e-Mail ID will appear. Check whether the details being displayed are correct.

- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

  Provide your personal details.

  - ನೀವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ “ಗ್ರಾಮೀಣ” ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    Click on “**Rural**” radio-button if you are staying in a rural area.

  - ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

    Select your District, Taluk & Village from the respective drop-down lists provided.

  - ನೀವು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ “ನಗರ” ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on "**Urban**" radio-button if you are staying in urban area.

  - ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಟ್ಟಣ / ನಗರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ (ಐಚ್ಛಿಕ).

    Select your District, Town/City and enter your Ward Number(Optional).

- ನಿಮ್ಮ ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ದೂರವನ್ನು (ಕಿಲೋಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

  Enter **distance from your permanent address to your College** (in kilometres) in the input field provided.

- ನೀವು ವಿಕಲಚೇತನರೇ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

  Select whether you are a specially abled person or not.

  - ನೀವು ವಿಕಲಚೇತನರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಹೌದು" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    If you are a specially abled person, click on "**Yes**" radio-button.

    - ನಿಮ್ಮ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಯು.ಡಿ.ಐ.ಡಿ) ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

      Enter your Unique Disability Identification Number (UDID) in the input field provided.

    - ಯು.ಡಿ.ಐ.ಡಿ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

      Enter your name as in UDID Card.

    - ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ವಿಧ/ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್‌ನಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

      Select Type of disability from the drop-down provided.

    - ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್-ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ

      Enter percentage of disability in the input field provided.

  - ನೀವು ವಿಕಲಚೇತನರಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
  - If you are not a specially abled person, click on "**No**" radio-button.

ಗಮನಿಸಿ: ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ http://www.swavlambancard.gov.in/pwd/application

Note: If you do not have disability card, then apply for the same by clicking on the below link.

http://www.swavlambancard.gov.in/pwd/application

- Select whether you are a **domicile of Karnataka state or not.**

  ನೀವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನಿವಾಸಿಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

- Click on "**Save & Proceed**" button.

  "ಉಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 13/ Step 13:

- ನಿಮ್ಮ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

  Provide Your Parents'/Guardian's Aadhaar Details:

  - ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    If your guardian does not have Aadhaar, then click on "**No**" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಯ ಇ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ.ಐ.ಡಿ ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಉಳಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ Enter EID Number & Name as in EID of your guardian in the input fields provided and click on "**Save**" button.

- ನಿಮ್ಮ ತಂದೆತಾಯಿಯರು ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, "ಹೌದು" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

  If your parent/s is/are alive, then click on "Yes" radio-button.

- "ಪೋಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತೆ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಪೋಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

Select educational qualification of your parent/s from the "**Parents' Educational qualification**" drop-down list.

  - ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಆಧಾರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ , "ಹೌದು" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    If your Father has Aadhaar, then click on "Yes" radio-button.

- ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ದೃಢೀಕರಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Enter Aadhaar Number & Name as in Aadhaar of your Father in the input fields provided and click on "**Authenticate**" button.

- ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಆಧಾರ್ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  If your Father does not have Aadhaar, then click on "No" radio-button.

- ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಇ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ.ಐ.ಡಿ ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಉಳಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  Enter EID Number & Name as in EID of yourfather in the input fields provided and click on "**Save**" button

- ನಿಮ್ಮ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

  If your Mother has Aadhaar, then click on "**Yes**" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಾಯಿ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ದೃಢೀಕರಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    Enter Aadhaar Number & Name as in Aadhaar of your Mother in the input fields provided and click on "**Authenticate**" button.

- ನಿಮ್ಮ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

  If your Mother does not have Aadhaar, then click on "**No**" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಯ ಇ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ.ಐ.ಡಿ ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ಉಳಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    Enter EID Number & Name as in EID of your mother in the input fields provided and click on "**Save**" button.

- ನಿಮ್ಮ ಪೋಷಕರು ಜೀವಂತವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

  If your parent/s is/are not alive, then click on "No" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, "ಹೌದು" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

    If your guardian has Aadhaar, then click on "Yes" radio-button.

  - ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇನ್ಪುಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ನಂತರ "ದೃಢೀಕರಿಸಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

    Enter Aadhaar Number & Name as in Aadhaar of your guardian in the input fields provided and click on "**Authenticate**" button.

ಹಂತ 14/Step 14:

- ನಿಮ್ಮ ಕೋರ್ಸ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ:

  Provide Your Course details:

  - ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿಲ್ಲೆ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

    Select your College district from the "District" drop-down list.

  - ಕಾಲೇಜಿನ " ತಾಲ್ಲೂಕು" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

    Select your College taluk from the "Taluk" drop-down list.

  - " ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

    Select your University from the "University" drop-down list.

  - "ಕಾಲೇಜು" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

    Select your College from the "College" drop-down list.

  - "ಕೋರ್ಸ್" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

    Select your Course from the "Course" drop-down list.

  - " ಕೋರ್ಸ್ ಕಾಂಬಿನೇಷನ್" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಯೋಜನೆ / ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

Select your Course Combination/discipline from the " Course discipline" drop-down list.

- "ಕೋರ್ಸ್ ವರ್ಷ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕೋರ್ಸ್ ವರ್ಷವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
  Select your Course year from the "Course Year" drop-down list.
- " ಪ್ರವೇಶದ ವಿಧವನ್ನು" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೇಶದ ವಿಧವನ್ನುಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ("ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ", "ಸಮಾಲೋಚನೆಯಿಲ್ಲದ ಕೋರ್ಸ್", "ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕೋಟಾ" – ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದದ್ದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. (ಇಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾದ ಕೆ.ಇ.ಎ., ಕಾಮೆಡ್ – ಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕೋಶ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಮಲೋಚನೆ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಎಂಬ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಇಲ್ಲದ ಕೋರ್ಸ್ ಎಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.)
  Select your Mode of Admission from the "Mode of Admission" drop-down list.(I.e; " Courses which are filled through Counselling " , "Courses which are not filled through Counselling" & "Management Quota". The student should select "Courses which are filled through Counselling", only if he has obtained admission through counseling conducted by any State level Counseling Authority like KEA, COMED-K, Centralised Admission Cell-CEC etc. If the admission obtained through counseling conducted by any state/private university, then select the option " Courses which are not filled through Counselling")
- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್) ಮೂಲಕ ತುಂಬಿದ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ " ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

Select entrance exam from the "Entrance exam" drop-down list if you are studying in any of the courses which are filled through counselling conducted by any state level authority.

- "ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ" ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು "ಡೇಟಾ ಪಡೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- Enter your seat allotment number in the "Counselling Number" input field and click on "Get Data" button.
- "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು", "ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು", "ಕೋರ್ಸ್", "ಪ್ರವೇಶ ವರ್ಷ" ಮತ್ತು "ಸೀಟ್ ವಿಧ" ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

  "Student Name", "Parent Name", "Course", "Admission year" & "Seat Type" will be displayed.
- "ವಾರ್ಷಿಕ" ಅಥವಾ "ಸೆಮಿಸ್ಟರ್" ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕೋರ್ಸ್ ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆರಿಸಿ.

  Select Exam type of your previous year course by clicking on the radio-button "Annual" or "Semester".
- ಒದಗಿಸಲಾದ ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂಕಗಳನ್ನು / ಸಿಜಿಪಿಎ ನಮೂದಿಸಿ.

  Enter your previous year marks/CGPA in the input fields provided.
- ನೀವು ಹಾಸ್ಟೆಲ್ನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ "ಹೌದು" ಅಥವಾ "ಇಲ್ಲ" ರೇಡಿಯೋ ಬಟನ್ ಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. (ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ & ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜು & ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಪಿ.ಜಿ. ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾಥಿಗಳೇ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದೆಡೆ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ವಸತಿನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ).

  Select whether you are staying in a hostel by clicking on "Yes" or "No" radio buttons. (The student will be eligible to claim hostel maintenance charges only if he/she is staying in any institution type

of hostels run by the government departments and government & private colleges or universities. If the student is staying in any P.G. accommodation or a group of students staying together, they are not considered as hostellers).

- ಹೌದು ಎಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಿಮ್ಮ ವಿವರಗಳನ್ನು - ಅಂದರೆ " ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು", "ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಹೆಸರು" ಮತ್ತು "ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ವರ್ಗ" ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
  If Yes, then your details - "Student Name", "Hostel Name" & "Hostel Category" will be displayed.

<u>**ಗಮನಿಸಿ**</u>: ನೀವು ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ವಾರ್ಡನ್ನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿನ - ಏಕೀಕೃತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪೋರ್ಟಲ್ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರಿ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<u>**Note:**</u>If you are staying in any hostel, then you should contact your hostel warden and get your details entered in SSP - Integrated Hostel Management Information System Portal. Otherwise, you will not be able to complete application submission process in SSP.

<u>**ಗಮನಿಸಿ**</u>: ನೀವು 1 ನೇ ವರ್ಷದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ ನ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು :

<u>Note:</u> If you are a 1st year PG student, then you should provide the result details of your previous qualifying course as follows:

- "ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕೋರ್ಸ್" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

Select your previous year qualifying course from the “Previous year course” drop-down list.

- ಕರ್ನಾಟಕದ ಹೊರಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು “ ಹೌದು” ಅಥವಾ “ ಇಲ್ಲ” - ಬಟನ್ ಗಳನ್ನುಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

  Select whether you have completed your previous qualifying course from any of the Universities outside Karnataka by selecting either “Yes” or “No” radio-buttons.

  - ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, -
    - “ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟ್” ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೀವು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
    - "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
    - "ಕಾಲೇಜು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
    - "ವ್ಯಾಸಂಗ ವರ್ಷ/ಗಳು" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವಿರೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
    - “ ವಾರ್ಷಿಕ” ಅಥವಾ “ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್” ರೇಡಿಯೋ-ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
    - ಒದಗಿಸಲಾದ ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕೋರ್ಸ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ / ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
    - ಒದಗಿಸಲಾದ ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್ ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. (ಉದಾ: ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ನೀವು 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವಿರೆಂದು ನಮೂದಿಸಿದ್ದು, "ವಾರ್ಷಿಕ" ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೀವು 2 ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ "ಸೆಮಿಸ್ಟರ್" ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೀವು 4 ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.)

- **If Yes, then -**
  - Select the State where you had studied from the “Select State” drop-down list.
  - Select the University from where you had completed your previous qualifying course from the “ Select University” drop-down list.
  - Select the College from where you had completed your previous qualifying course from the “ Select College ” drop-down list.
  - Select the No. of years you have studied in the selected university, college & course from the “ Select No. of Years of Study” drop-down list.
  - Select Exam type by clicking on the radio-button “Annual” or “Semester”.
  - Enter e-Attestation ID of the Study/Bonafide certificate pertaining to your previous year course in the input field provided.
- Enter e-Attestation IDs of the Marks Sheet/Promotion Certificate of all the course years pertaining to your previous year qualifying course in the input field provided.(For ex: If you have entered that you have studied for 2 years in the

selected university, college & course, then you should enter 2 Marks card e-Attestation Ids for Annual exam type & 4 Marks card e-Attestation IDs for Semester exam type.)

- ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ -
  - “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೀವು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
  - "ಕಾಲೇಜು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
  - ಒದಗಿಸಲಾದ ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ನೀವು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ) ನಮೂದಿಸಿ.
  - "ಉಳಿಸಿ ಮಾತು ಮುಂದುವರೆಯಿರಿ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

- If No, then -
  - Select the University which is located in Karnataka from where you had completed your previous year course from “Select University” drop-down list.
  - Select College from where you had completed your previous year course from “Select College” drop-down list.
  - Enter University Registration Number(of the University from where you had completed your previous qualifying course) in the input field provided.
  - Click on **Save & Proceed** button.

Note:

1. 1st year PG Students who have completed their previous year qualifying course from any University which is located outside the state of Karnataka should upload their documents such as Study/Bonafide Certificate, Fee Receipt, Marks sheet/Promotion Certificate in e-Attestation Portal and get it e-attested by the concerned district social welfare officers before applying for Scholarship in SSP.
(https://eattestation.postmatric.karnataka.gov.in)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ತಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅರ್ಹತಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ 1 ನೇ ವರ್ಷದ ಪಿಜಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಶುಲ್ಕ ರಶೀದಿ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

2. Students studying in Engineering/Polytechnic Courses and are kin of Defence Personnel should upload Defence Personnel Service Certificate in e-Attestation Portal and get it e-attested by the College authorities before applying for Scholarship in SSP.
ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3. Students belonging to SC & ST categories, studying in Engineering/Polytechnic Courses not a kin of Defence Personnel and whose parents' income is more than 2.5 lakhs & less than 10 lakhs should upload their parents' salary certificate in e-Attestation

Portal and get it e-attested by the college authorities before applying for Scholarship in SSP.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಕ್ಕಳಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಆದಾಯವು 2.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತಹೆಚ್ಚುಮತ್ತು 10 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ಪೋಷಕರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನುಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ದೃಢೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

4. **Students studying in** PG Medical/AYUSH/Dental courses should upload **Stipend Certificate cum Non-Practicing certificate**in e-Attestation Portal and get it e-attested by the college authorities before applying for Scholarship in SSP.

ಪಿಜಿ ಮೆಡಿಕಲ್ / ಆಯುಷ್ / ಡೆಂಟಲ್ ಕೋರ್ಸ್ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸ್ಟೈಪೆಂಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಮ್ ನಾನ್-ಪ್ರಾಕ್ಟಿಸಿಂಗ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

5. Students who have passed 10th standard from other State board should upload their 10TH standard marks card in e-Attestation Portal and get it e-attested by the concerned district social welfare officers before applying for Scholarship in SSP.

ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇ-ಅಟೆಸ್ಟೇಷನ್ ಪೋರ್ಟಲ್ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇ-ದೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

6. Students who had passed SSLCbefore 2004should upload their SSLC marks card in e-Attestation Portal and get it e-attested by the concerned district social welfare officers before applying for Scholarship in SSP.

2004 ನೇ ಇಸವಿಗೂ ಮೊದಲು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇ-ಅಟೆಸ್ಟೇಷನ್ ಪೋರ್ಟಲ್ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇ- ದೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

7. Students who are studying in states other than that of Karnataka should upload their documents such as Study/Bonafide Certificate, Fee Receipt, Marks sheet/Promotion Certificate in e-Attestation Portal and get it e-attested by the concerned district social welfare officers before applying for Scholarship in SSP.

ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಶುಲ್ಕ ರಶೀದಿ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಗಳನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

8. Students who are studying in Stand alone institutes should upload their documents such as Study/Bonafide Certificate, Fee Receipt, Marks sheet/Promotion Certificate in e-Attestation Portal and get it e-attested by the concerned district social welfare officers before applying for Scholarship in SSP.

ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಅಲೋನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಶುಲ್ಕ ರಶೀದಿ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಗಳನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ-ಧೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇ-ಧೃಡೀಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

9. Student should note down the **Document ID** of the e-Attested document which should be entered while applying for Post-Matric Scholarship in SSP.

ಇ-ದೃಢೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಯ "ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಐ.ಡಿ" ಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ IDಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಹಂತ 15/Step 15:

- Click on **Preview** button to cross verify the details that you have entered.

Note: Students can edit their application details in SSP by logging in to their account until the last date of application submission.

- ನೀವು ನಮೂದಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಲು "ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಗಮನಿಸಿ: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಹಂತ 16/Step 16:

- Take a print-out of your Post-Matric Scholarship Acknowledgement for future reference.
- ನಿಮ್ಮ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮುದ್ರಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 17/Step 17:

- In case of any problem during application submission, call SSP helpline (080-35254757)/contact your college/department authorities.
- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಎದುರಾದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಹಾಯವಾಣಿ (080-35254757) ಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ / ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು / ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.